

Die Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)

sucht ehest möglich eine*n

Projektmitarbeiter*in für die Deutschkurskoordination Tirol

25–30 Wochenstunden mit Dienstort Innsbruck

Die amg-tirol wurde vom Land Tirol beauftragt, die Koordinationsstelle Deutschkurse Tirol umzusetzen. Ziel dieses Projektes ist, eine gute Abstimmung des Deutschkursangebots in Tirol zu erreichen, Lücken im Kursangebot zu identifizieren, Impulse zur Schließung dieser Lücken zu geben und die größtmögliche Transparenz über Deutschkursangebote sowie Fördermöglichkeiten herzustellen.

Aufgabengebiete

- Aktive Mitwirkung in der Koordinationsstelle Deutschkurse Tirol
- Vernetzungs- und Koordinationstätigkeiten mit Kooperations- und Netzwerkpartner*innen
- Mitarbeit in der Planung, Organisation, inhaltlichen Vorbereitung, Moderation, Ergebnisaufbereitung und Dokumentation von Arbeitsgruppen- und Vernetzungstreffen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Umsetzung, Wartung und Aktualisierung der Angebotslandkarte „Deutschkurse Tirol“ (www.deuschlernen-tirol.at)
- Laufende Recherchetätigkeiten zum Deutsch- und Förderangebot in Tirol
- Aufbereitung von und Informationstransfer an Kooperations- und Netzwerkpartner*innen
- Ansprechpartner*innenfunktion und bedarfsorientierte Beratung von Kooperations- und Netzwerkpartner*innen
- Aktive Teilnahme an relevanten regionalen und lokalen Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen

- Akademische oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung, bevorzugt im Bereich Migration und Bildung
- Idealerweise Erfahrung mit Vernetzungstreffen und Moderation
- Organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise, hohes Maß an Selbstorganisation, Eigenverantwortung und Flexibilität
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit und Freude an tirolweiter Vernetzung
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen PC-Anwendungen (Office 365)

Bewerbungsfrist
19.07.2024

Die amg-tirol bietet Ihnen

- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben
- einen zentral gelegenen Dienstort mit idealer Anbindung an den öffentlichen Verkehr und Möglichkeit des Home-Office
- Flexibilität und gute Vereinbarkeit durch Gleitzeitmodell
- ein monatliches Mindestgehalt von min. brutto € 1.971,07 bei 25 Wochenstunden (€ 3.153,71 brutto bei 40 Wochenstunden)

Möchten Sie Teil unseres Teams werden sowie eigenverantwortlich und aktiv in einem spannenden Bereich mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die **Tiroler Arbeitsmarktförderungsgesellschaft mbH (amg-tirol)**, Colingasse 12, 6020 Innsbruck, z.H. Bernhard Schneider, BA, Bereichsleitung Koordination oder elektronisch an bernhard.schneider@amg-tirol.at.

Arbeit.



Markt.



Gesellschaft.



Erfahren Sie mehr
auf unserer Website
www.amg-tirol.at